**T.C**

**İZMİT KAYMAKAMLIĞI**

**AKÇAKOCA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# C:\Users\pc\Desktop\okul resimleri\IMG_2176.JPG

SUNUŞ

Akçakoca İlkokulu Müdürlüğümüz 2019-2023 stratejik planını bilimsel yaklaşımla mevcut durumu doğru ve anlaşılır şekilde analiz ederek hedeflerini oluşturup gerçekleştirmek için hazırlamıştır.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Stratejik planımız bizlerin kurumca kendimizi daha iyi tanımamız ve gerçekleştirmemiz konusunda yol haritamız olacaktır. Plan kurumca daha iyi projeler üretmemize ve sorunların daha kısa sürede kalıcı çözümlere ulaştırılmasına, nitelikli eğitim ortamları oluşturulmasına neden olacaktır. Plan ile birlikte Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçlarını özüne sindirmiş bireyleri yetiştireceğimize inanıyorum.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen ve katkısı bulunan herkese özellikle özverili çalışan stratejik planlama ekibine teşekkürlerimi sunuyorum.

**Halit KESER**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534) 6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ](#_Toc531097540) 21

[VİZYONUMUZ](#_Toc531097541) 21

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLOLAR GRAFİKLER VE ŞEKİLLER** | **SAYFA NO** |
| **Tablo 1-Stratejik Plan Kurul Bilgileri** | **6** |
| **Tablo 2-Okul Künyesi** | **8** |
| **Tablo 3-Çalışan Bilgileri** | **9** |
| **Tablo 4-Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler** | **10** |
| **Tablo 5-Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** | **11** |
| **Teknolojik Kaynaklar Bilgisi** | **11** |
| **Tablo 6-Gelir Gider Bilgisi** | **12** |
| **Tablo 7-Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu ve Sonuçları** | **14-15** |
| **Tablo 8- Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu ve Sonuçları** | **16-17** |
| **Tablo 8-Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu ve Sonuçları** | **18-19** |
| **Tablo 9-Güçlü Yönler-Zayıf Yönler-Fırsatlar-Tehditler** | **20-22** |
| **Tablo 10-Gelişim ve Sorun Alanları** | **23-24** |
|  |  |

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Halit KESER | Okul Müdürü | Rüya GÜMÜŞ | Müdür Yardımcısı |
| Özge YILDIRIM | Öğretmen | Adem BİRİNCİ | Öğretmen |
| Bedi VURAL | Öğretmen | Nurdan UZ | Öğretmen |
|  |  | Züleyha ERKAN | Öğretmen |
|  |  | Konca ÖZMUT | OAB Başkanı |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun yapımına 1964 yılının Ekim ayında başlanmış olup, 1966 eğitim öğretim yılında tamamlanarak faaliyete geçmiştir. Okulumuzun halk ve devlet katkısıyla yapımına başlanmış, Yukarıpazar Okul Yaptırma Derneği üyelerinden Abidin Berkay, Sabri Akçam, Mehmet Sapmaz, Hüseyin Birer ve devrin valisi Suphi Aktan’ın gayretleriyle toplam 1662 m2 olan 3 parça arsa temin edilmiş ve halkın büyük katkılarıyla inşaat 2 yıl içinde tamamlanmıştır. Okulun bulunduğu mahallenin adı Akçakoca’dır. Akçakoca ismi İzmit’in fethinde yararlılıklar gösteren Akçakoca Bey’den alınmış, okulumuza da bu kişinin ismi verilmiştir.

Okulumuzda 11 derslik bulunmaktadır. 3 derslik Satranç Sınıfı, kitap okuma odası ve çok amaçlı salon şeklinde düzenlenmiştir. Halen okulumuzda 158 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 6 öğretmen ve 1 yardımcı personel görev yapmaktadır.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okulun Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** KOCAELİ | | | | **İlçesi:** İZMİT | | | |
| **Adres:** | Akçakoca Mah. Tabakhane Cad.No:10 | | | **Coğrafi Konum (link):** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | (0262) 321 24 12 | | | **Faks Numarası:** | | (0262) 321 24 16 | |
| **e- Posta Adresi:** | [703259@meb.k12.tr](mailto:703259@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://akcakoca.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **703259** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1966** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 74 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 82 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 156 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 61 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 3 | 5 |
| Okul Öncesi | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayısı** | **3** | **6** | **9** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **19** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **17** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1662** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1001** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **661** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Okul Öncesi** | 11 | 8 | 19 |
| **1/A** | 18 | 15 | 33 |
| **2/A** | 12 | 12 | 24 |
| **3/A** | 7 | 26 | 33 |
| **4/A** | 12 | 6 | 18 |
| **4/B** | 7 | 12 | 19 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 MB |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2016** | **3600** | **928.34** |
| **2017** | **9590** | **9793,97** |
| **2018** | **8000** | **9525,24** |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**AKÇAKOCA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Akçakoca İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Halit KESER

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 66.1 | 28.8 | 0 | 1.7 | 3.4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 40.7 | 40.7 | 6.8 | 8.5 | 3.4 |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 32.2 | 39.0 | 11.9 | 11.9 | 5.1 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 55.9 | 37.3 | 3.4 | 0 | 3.4 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 35.6 | 40.7 | 6.8 | 10.2 | 6.8 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 44.1 | 52.5 | 0 | 1.7 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 45.8 | 39 | 6.8 | 6.8 | 1.7 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 42.4 | 44.1 | 3.4 | 6.8 | 3.4 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 25.4 | 52.5 | 6.8 | 10.2 | 5.1 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 16.9 | 28.8 | 15.3 | 20.3 | 18.6 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 18.6 | 35.6 | 18.6 | 11.9 | 0 |

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Öğrencilerimiz okulda kendini güvende hissedip okulu sevmektedirler. | Okul bahçesinde spor etkinliklerinin yapılacağı alanlar yeterli değildir. |
| 2 | Öğretmenleri ve okul idaresi ile iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. |
| 3 | Okulumuz temizdir. | Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. |
| 4 | Sınıflarımızda öğrenci sayıları ideal sayıdadır. |  |
| 5 | Dersler çeşitli ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. |  |

**AKÇAKOCA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Akçakoca İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Halit KESER

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 48.5 | 44.1 | 1.5 | 5.9 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 38.2 | 51.5 | 2.9 | 5.9 | 1.5 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 23.5 | 47.1 | 13.2 | 10.3 | 5.9 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 41.8 | 44.8 | 9 | 3 | 1.5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 35.3 | 33.8 | 13.2 | 7.4 | 10.3 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 22.4 | 47.8 | 14.9 | 11.9 | 3 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 25.4 | 38.8 | 6 | 17.9 | 11.9 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 54.4 | 35.3 | 5.9 | 2.9 | 1.5 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 8.8 | 30.9 | 17.6 | 22.1 | 20.6 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 22.1 | 47.1 | 13.2 | 10.3 | 7.4 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 7.4 | 33.8 | 8.8 | 20.6 | 29.4 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 11.9 | 41.8 | 10.4 | 25.4 | 10.4 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı var. | Okulumuz teknik araç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. |
| 2 | Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. | Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. |
| 3 | Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |
| 4 | Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. |  |
| 5 |  |  |

**AKÇAKOCA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Akçakoca Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Halit KESER

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 16.7 | 83.3 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 66.7 | 33.3 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 83.3 | 16.7 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 33.3 | 50 | 0 | 16.7 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 50 | 0 | 50 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 33.3 | 33.3 | 33.3 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 83.3 | 16.7 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 83.3 | 16.7 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 33.3 | 33.3 | 16.7 | 0 | 16.7 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. | Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. |
| 2 | Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. |  |
| 3 | Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. |  |
| 4 | Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |
|  | Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. |  |
| 5 | Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması.  Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması.  Öğrenci mevcudumuzun az olmasından dolayı öğrencilerin daha iyi tanınması. |
| **Çalışanlar** | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.  Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. |
| **Veliler** | Velilerle işbirliğinin yapılması.  Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının yeterli düzeyde olması.  Derslik sayısının yeterli olması. |
| **Donanım** | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.  Güvenlik kameralarının olması.  Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması |
| **Bütçe** | Velilerimizin eğitime maddi olarak destek olmaları. |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması.  Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.  Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. |
| **İletişim Süreçleri** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları  Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması.  Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.  Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği. |
| **Çalışanlar** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı. |
| **Veliler** | Velinin aşırı korumacılık anlayışı. |
| **Bina ve Yerleşke** | Binanın eski olmasından kaynaklı fiziki sorunların bulunması. |
| **Donanım** | İnternet alt yapısının yetersiz oluşu. |
| **Bütçe** | Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricinde gelirimizin olmaması. |
| **İletişim Süreçleri** | İç ve dış paydaşlara anında ulaşılamaması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. |
| **Ekonomik** | Okulumuza yerel yönetim ve sanayi kuruluşlarından yapılan yardımlar. |
| **Sosyolojik** | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması. Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri. İlimizin tarihi dokusunun zenginliği. |
| **Teknolojik** | Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.  Bilgiye ulaşımın kolaylaşması. |
| **Mevzuat-Yasal** | Eğitim politikaların geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.  Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çalışmalar.  2023 vizyonuna tüm paydaşların dahil edilmesi fikirlerinin alınması ve gerekli güncellemelerin yapılacak olması. |
| **Ekolojik** | Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.  Tüm toplumlarda artan çevre bilincinin oluşması için çalışmalar yapılması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.  Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. |
| **Ekonomik** | Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| **Sosyolojik** | Parçalanmış ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler. |
| **Teknolojik** | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu. İnternet ortamının güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen siber suçlar. |
| **Mevzuat-Yasal** | Sürekli değişen eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği. |
| **Ekolojik** | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Rehberlik | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
|  | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği,  Okul Güvenliği |
|  | Okul sağlığı ve hijyen | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Okuma kültürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **2** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **3** | Çalışanların ödüllendirilmesi |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**Sorumluluk sahibi, bireylerin farklılığını önemseyen ve bu farklılıklara göre davranış geliştirebilen, sevgi ve saygıyı temel ilke edinmiş bireyler yetiştirmek.**

**Öğrenmeyi seven, sorunlara çözüm getiren, yaratıcı, ahlaklı bireylerin yetiştirildiği bir okul olmak.**

## 

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* 1. Önce insan,
  2. Liyakat,
  3. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
  4. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
  5. Kültür öğelerine bağlılık,
  6. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
  7. Eğitimde süreklilik anlayışı,
  8. Adaletli performans değerlendirme,
  9. Bireysel farkları dikkate almak,
  10. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
  11. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
  12. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
  13. Sürekli gelişim ve iletişim
  14. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
  15. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 8 | 10 | 12 | 15 | 16 | 17 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 97 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 39 | 30 | 20 | 10 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.4** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EYLEM PLANI No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.1.1.** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmenler  Okul İdaresi | Eylül Ayının İlk Haftası |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | 1.Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül- 20 Eylül |
| **1.1.3** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenmesi için çalışmaların yapılması ve destek eğitim odası açılacaktır | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 10 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 40 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 82 | 87 | | 89 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.2.1.4** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 30 | 32 | | 35 | 37 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.6** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.7** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.8** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 28 | 50 | | 70 | 75 | 85 | 90 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EYLEM PLANI N** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **2.1.1.** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3.1** | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3.2** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3.3** | Okulumuza kütüphane kazandırılması | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3.4** | “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3.5** | Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Yazarla Söyleşi" etkinliği düzenlenmesi | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler, | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4.1** | Sınıflar arası müsabakaların yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4.2** | Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4.3** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik seminer ve etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.7** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda seminer ve etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.7.1** | Öğrencilerdeki madde bağımlılığına karşı mücadele çalışmaları artırılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.8** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların  bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.8.1** | Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.8.2** | Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.9** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı akıl oyunları, kodlama sınıfı etkinlikleri aracılığı ile arttırılacak. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 2.2.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Uygulanan yerel proje sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.2** | “AB Proje sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.3** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | | 2 | 2 | 3 | 3 |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir. Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yerel, ulusal ve uluslararası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi amaçlanıyor.

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama hakkında bilgilendirilme yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Seminer Dönemleri |
| **2.2.2** | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Seminer Dönemleri |
| **2.2.3** | e-twining portalında öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 10 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 55 | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EYLEM PLANI No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim |

**Stratejik Hedef 3.2.**

**Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel oranı (%) | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.2.3** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.3.2.4** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EYLEM PLANI No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **3.2.1** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| **3.2.3** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.4** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 3000 | 3500 | 4000 | 5000 | 6000 | 21500 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 500 | 1000 | 2000 | 2500 | 3000 | 9000 |
| **TOPLAM** | 3500 | 4500 | 6000 | 7500 | 9000 | 30500 |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.